

Contract Manager (m | w | d)



Ab
sofort



Vollzeit
(40 Std.)



Zentrales Büro in
Hamburg



Herausfordernde
Projekte



Motiviertes und junges
Team

Wir verstehen uns als **Partner** von **Einzelhändlern, Gastronomen** und anderen **gewerblichen Serien-Mietern** bezüglich aller Themen rund um die **Handelsimmobilie**. Wir decken den gesamten Lebenszyklus eines **Mietvertrages** ab – sind also von der **Expansions- und Standortstrategie**, über die **Verhandlung** und **Verwaltung** bis hin zur **Kündigung** der Mietverhältnisse unserer Kunden mit an Bord. Dabei setzen wir auf **Digitalität, Effizienz** und unsere **selbst entwickelte** und betriebene **Software** Cimplify.

Partnerschaftlichkeit und ein guter **Team-Spirit** stehen für uns an erster Stelle. Unser Ziel ist es, ein bei unseren Kunden oftmals noch analoges **Geschäftsfeld zu digitalisieren** und ihre internen Prozesse sowie ihr Filialportfolio **zu optimieren**. Hierfür investieren wir heute in eine **Software** von morgen, die das Potential hat, **Marktführer** zu werden. Komm zu uns und nutze die Chance, bei diesem Prozess Deinen ganz **eigenen Beitrag** zu leisten.

Informiere Dich gern unter: bergmannpartners.de

Was Du mitbringst

- Du hast Dein Studium/Deine Ausbildung, idealerweise im Immobilien- oder Rechtsbereich mit guten Ergebnissen abgeschlossen
- Du hast Interesse und bestenfalls erstes Fachwissen am/im Mietrecht und an/in der Arbeit mit Verträgen
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, insb. PowerPoint, Word und Excel
- Du bist zuverlässig und gewissenhaft und hast eine sorgfältige sowie strukturierte Arbeitsweise
- Du hast eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität und kannst Dich schnell in neue Sachverhalte einarbeiten
- Du bist ein Teamplayer und schätzt eine offene und ehrliche Kommunikation
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Dein Profil ab

Was wir Dir bieten

- Wir geben Dir Raum für eigene Ideen und sind an Deiner persönlichen Entwicklung interessiert
- Wir sind ein schnell wachsendes Unternehmen mit einer klaren Vision und ehrgeizigen Zielen
- Wir sind ein junges, talentiertes und engagiertes Team mit flachen Hierarchien
- Wir arbeiten für Unternehmen jeder Größe und stehen so immer wieder vor spannenden Herausforderungen
- Unser schönes Büro liegt in bester Lage in Hamburg mit Blick auf den Gänsemarkt
- Möglichkeit zum Home-Office, individuelle und bedürfnisorientierte Arbeitszeitmodelle
- Umfangreiche Mitarbeitendenrabatte, Zuschuss zum HVV-/Deutschlandticket, frisches Obst und eine breite Auswahl an Getränken

Wie ein typischer Arbeitstag aussieht

Gemeinsam mit dem Team bearbeitest Du verschiedenste Arbeitsaufträge und unterstützt unsere Kunden, deren Vermieter/innen oder unsere Real-Estate-Manager. Hierzu zählen insbesondere:

- Erfassung von Mietverträgen, Nachträgen und sonstiger Vereinbarungen in unserer Vertragsverwaltungssoftware Cimplify
- Erstellung von Vertragsdokumenten, in denen die Verhandlungsergebnisse unserer Real-Estate-Manager umgesetzt werden
- Vorbereitung von Meetings und Standortpräsentationen zur Vorstellung von neuen Ladenlokalen gegenüber unseren Kunden
- Prüfung diverser Vermieteransprüche – von Nebenkostenabrechnungen bis Mieterhöhungen – und selbstständiges Führen von Widerspruchsverfahren
- Mitwirkung an den Jour Fixen mit unseren Kunden
- Fristenmanagement und Überwachung von Handlungsterminen
- Durchführung von komplexen Onboarding-Prozessen inklusive etwaiger Vor-Ort-Tätigkeiten beim Kunden
- Bearbeitung des internen Ticketsystems
- Auf Wunsch: Telefonische Verhandlungsführung mit Vermietern zu bestehenden Mietverträgen der B&P-Kunden

Kontakt

Triff jetzt die richtige Entscheidung für Deine Karriere und schreib uns unter: bewerbung@bergmannpartners.de

Oder nenn uns Deine Telefonnummer, wir rufen Dich an.

Hinweise zum **Datenschutz** auf unserer Website.